

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคำขอที่ขออนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
งานขอรับการส่งเสริมการลงทุน**

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ..... โทรศัพท์.....E-mail.....	* โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอแนบมาพร้อม การแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป						
รายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครบถ้วน</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">เอกสารที่ยัง ยื่นเพิ่มเติม</td> </tr> </table>	ครบถ้วน	เอกสารที่ยัง ยื่นเพิ่มเติม				
ครบถ้วน	เอกสารที่ยัง ยื่นเพิ่มเติม						
1 ทุกโครงการ แบบคำขอรับการส่งเสริม จำนวน 2 ชุด - คำขอทั่วไป (F PA PP 01) สำหรับประเภทกิจการทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุให้ใช้คำขอบริการ/ซอฟต์แวร์โดยเฉพาะ - คำขอบริการ (F PA PP 03) สำหรับประเภทกิจการ 3.9, 5.6, 7.1 เฉพาะ 7.1.3 - 7.1.5, 7.2 - 7.11, 7.13 - 7.16 และ 7.19 - 7.23 - คำขอซอฟต์แวร์ (F PA PP 04) สำหรับประเภทกิจการ 5.7 และ 5.8 - คำขอ SME (F PA PP 29) สำหรับประเภทกิจการตามนโยบาย SME	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2 <input type="radio"/> กรณียื่นคำขอในนามบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3 <input type="radio"/> กรณียื่นคำขอในนามนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุด มีอายุไม่เกิน 6 เดือน 4 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด (บอจ.5) หรือรายงานการกระจายการถือหุ้น 5 - สำเนางบการเงินปีล่าสุด (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6 <input type="radio"/> กรณีมีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์แล้ว 7 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
8 <input type="radio"/> กรณีลงทุนมากกว่า 750 ล้านบาท (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
9 <input type="radio"/> กรณีประเภทกิจการมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (ประเภท 1.5.2, 1.6, 1.9, 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 3.1 (เฉพาะที่มีขั้นตอนการฟอกย้อม), 4.2, 4.3, 4.9, 5.2.5 (เฉพาะที่ผลิตแบตเตอรี่หรือถ่านไฟฉาย), 5.4.2, 5.5, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 7.1.1, 7.17 และ 7.18) แบบประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
10 <input type="radio"/> กรณีขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม แบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม - เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน (F PA PP 37) - ประหยัดพลังงาน-ใช้พลังงานทดแทน-ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (F PA PP 28) - ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (F PA PP 30)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
11 <input type="radio"/> กรณีขอรับการส่งเสริมในประเภท 7.12 กิจการเทคโนโลยีชีวภาพ แบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม ประเภท 7.12 กิจการเทคโนโลยีชีวภาพ (F PA PP 19)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
12 <input type="radio"/> กรณีมีเอกสารแนบตามประเภทกิจการ และ/หรือตามที่ระบุในแบบคำขอฯและ/หรือแบบประกอบคำขอฯ - 13 - 14 -	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

หมายเหตุ: - แบบคำขอฯ และ/หรือแบบประกอบฯ ต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและ/หรือประทับตรา ตามหนังสือ
 รับรองของกระทรวงพาณิชย์/หนังสือมอบอำนาจ จึงจะถือว่าเอกสารนั้นครบถ้วน
 - เอกสารหลักฐานที่ยื่นต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจและ/หรือประทับตรา (เฉพาะหน้าแรกกรณีเอกสารมีหลายหน้า) ตามหนังสือ
 รับรองของกระทรวงพาณิชย์/หนังสือมอบอำนาจ จึงจะถือว่าเอกสารนั้นครบถ้วน

<p>สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ ออกใบรับคำขอเลขที่</p> <p>ระบบสารบรรณ อำนวย <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร (40 วันทำการ)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงาน (40 วันทำการ) <input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการ (60 วันทำการ)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ (90 วันทำการ) <input type="checkbox"/> (.....วันทำการ)</p>
<p>(ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง)</p>	
<p><u>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</u></p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</u></p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอ และเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เนื่องจาก เอกสารไม่ครบถ้วน พบว่ามีข้อบกพร่อง ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่ วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ โดยสำนักงานจะยกเลิกและส่งคืนเอกสาร ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ โดยสำนักงานจะยกเลิกและส่งคืนเอกสาร ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</u></p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><u>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</u></p> <p>ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง ไว้จำนวน.....</p> <p>รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่อง</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</u></p> <p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> การแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย (เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น) หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอนี้ โดยยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><u>รับคืนคำขอ</u></p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> การแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย (เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น) หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอนี้ โดยยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....</p> <p>วันที่.....</p>