

## แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม

(รายงานผลการเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า.....  
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....  
 ผู้ยื่นคำขอรับการส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....  
 และได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติ ที่ .....ลงวันที่.....
2. ขอส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม ดังนี้
  - หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
  - หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)
  - แบบกรอกรายการความต้องการของสาธารณูปโภค
  - หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม

**ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นลงนามรับรองโดย**

  - ในกรณียื่นคำขอในนามบุคคล ผู้ขอรับการส่งเสริม เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม
  - ในกรณียื่นคำขอในนามบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม พร้อมประทับตราบริษัท
3. ชื่อบริษัทเป็น  
 ภาษาอังกฤษ.....  
 ชื่อผู้จัดการ.....  
 (ถ้าเป็นคนต่างด้าวโปรดให้แจ้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ)  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....E-mail address.....  
 Website.....  
 ทะเบียนบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ เลขที่.....เมื่อวันที่.....  
 ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....
4. กิจการที่ได้รับส่งเสริม ประเภท.....  
 ชนิดผลิตภัณฑ์.....  
 สมรรถภาพการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ) .....

