

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคำขอที่ขออนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
งานขอรับการส่งเสริมการลงทุน**

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....		* โปรดนำเอกสารฉบับนี้มาพร้อมการแก้ไข	
โทรศัพท์.....E-mail.....		ข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป	
	รายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		ครบถ้วน	เอกสารที่ต้อง แก้ไข/เพิ่มเติม
1	<b>ทุกโครงการ</b> แบบคำขอรับการส่งเสริม จำนวน 2 ชุด - คำขอทั่วไป (F PA PP 01) สำหรับประเภทกิจการทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุให้ใช้คำขอบริการ/กิจการด้านดิจิทัลโดยเฉพาะ - คำขอบริการ (F PA PP 03) สำหรับประเภทกิจการ 2.2, 4.1, 7.2, 8.2.1, 8.3, 8.4, 9.1, 9.15 - 9.17 และประเภทกิจการ 10.1 – 10.11) - คำขอสำหรับกิจการด้านดิจิทัล (F PA PP 04) สำหรับประเภทกิจการ 8.1 - คำขอ SME (F PA PP 29) สำหรับประเภทกิจการตามนโยบาย SMEs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="radio"/> <b>กรณียื่นคำขอในนามบุคคลธรรมดา</b> - แสดงบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ขอรับการส่งเสริม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="radio"/> <b>กรณียื่นคำขอในนามนิติบุคคล</b> - สำเนางบการเงินปีล่าสุด (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="radio"/> <b>กรณีมีการมอบอำนาจ</b> - หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	- แสดงบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="radio"/> <b>กรณีลงทุนมากกว่า 2,000 ล้านบาท (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)</b> รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="radio"/> <b>กรณีประเภทกิจการมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (ประเภท 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.9, 1.2.10, 1.5.1, 2.1.4, 3.5.4.1, 3.15, 4.2.12, 4.2, 5.1.2, 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6, 5.4.7, 5.4.8, 5.4.9, 5.4.12, 5.4.13, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 7.1, 9.2 - 9.7 (เฉพาะที่มีขั้นตอนการฟอกย้อม))</b> แบบประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="radio"/> <b>กรณีขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม</b> แบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม - เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (F PA PP 37) - ประหยัดพลังงาน-ใช้พลังงานทดแทน-ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (F PA PP 28) - ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (F PA PP 30) - .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="radio"/> <b>กรณีขอรับการส่งเสริมในประเภท 1.5.3 กิจการเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)</b> แบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม ประเภท 1.5.3 กิจการเทคโนโลยีชีวภาพ (F PA PP 19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="radio"/> <b>กรณีมีเอกสารแนบตามประเภทกิจการ และ/หรือตามที่ระบุในแบบคำขอฯและ/หรือแบบประกอบคำขอฯ</b> - .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	- .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	- .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: - แบบคำขอฯ และ/หรือแบบประกอบฯ ต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและ/หรือประทับตรา ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์/หนังสือมอบอำนาจ จึงจะถือว่าเอกสารนั้นครบถ้วน  
 - เอกสารหลักฐานที่ยื่นต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจและ/หรือประทับตรา (เฉพาะหน้าแรกกรณีเอกสารมีหลายหน้า) ตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์/หนังสือมอบอำนาจ จึงจะถือว่าเอกสารนั้นครบถ้วน

<p>สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ ออกใบรับคำขอเลขที่ .....</p> <p>ระบบสารบรรณ อำนวย <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร (40 วันทำการ)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงาน (40 วันทำการ) <input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการ (60 วันทำการ)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ (90 วันทำการ) <input type="checkbox"/> ..... (.....วันทำการ)</p>
<p>(ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึกข้อบกพร่อง)</p>	
<p><b>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</b></p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้ารับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ โดยสำนักงานจะส่งคืนคำขอและเอกสารต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p><b>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน พบว่ามีข้อบกพร่อง ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ โดยสำนักงานจะส่งคืนคำขอและเอกสารต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ .....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง ไว้จำนวน.....รายการ ตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p><b>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วมีการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ .....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>รับคืนคำขอ</b></p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> การแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น) หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....</p> <p>วันที่.....</p>